



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

อาศัยอำนาจตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2564 หมวด 3 การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 48 ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และเงินเดือนที่จะได้รับ

- 1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี/การเงิน จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ โดยไม่ต่ำกว่า 15,000 บาท
- 1.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วย/เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ โดยไม่ต่ำกว่า 15,000 บาท

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

การรับสมัครในครั้งนี้ สหกรณ์ได้รับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่รับสมัครไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- 3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- 3.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 3.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 3.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 3.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

/3.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุก...

3.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

3.8 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง

3.9 ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

3.10 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

3.11 ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มีความสามัคคี อุทิศเสียสละ ประพฤติตนอยู่ในกฎระเบียบ และยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณของสหกรณ์

3.12 ต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศ

3.13 ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่สหกรณ์กำหนด

3.14 มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

4. การรับสมัคร

4.1 ใบสมัคร

4.1.1 ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสหกรณ์ www.roietpolice-coop.com ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

4.1.2 ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด ที่ตั้ง ที่ทำการตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด ถนนสุริยเดชบำรุง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์

4.2 สถานที่และระยะเวลาการเปิดรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด ที่ตั้ง ที่ทำการตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด ถนนสุริยเดชบำรุง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 23 สิงหาคม 2566 ในวันทำการของสหกรณ์ ในเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.30 น.

/5. หลักฐาน...

5. หลักฐาน และเงื่อนไขในการสมัคร

- 5.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.2 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- 5.4 สำเนาหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ
- 5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรสจำนวน 1 ฉบับ หรือใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่สหกรณ์กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
- 5.7 สำเนาหลักฐานทางการทหาร (ผู้สมัครเพศชาย) เช่น ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.43) จำนวน 1 ฉบับ หรือสมุดประจำตัวของทหารกองหนุนที่ผ่านการเป็นทหารกองประจำการแล้ว (สด.8) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.8 สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ
- 5.9 ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในวันที่ยื่นใบสมัครสอบ โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 5.10 กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัคร หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สหกรณ์จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น
- 5.11 หลักฐานที่แสดงว่าผู้สมัครมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์

เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ 24 สิงหาคม 2566

7. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

คณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะจัดให้มีการสอบ ในวันที่ 26-27 สิงหาคม 2566 โดยการดำเนินการสอบจะพิจารณา ดังนี้

8.1 สอบข้อเขียน (คะแนนที่ผ่านเกณฑ์ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)

8.2 สอบสัมภาษณ์ (คะแนนที่ผ่านเกณฑ์ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)

ทั้งนี้ ผู้สอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

8. การประกาศผล

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ 29 สิงหาคม 2566 ตามลำดับที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา

9. การจัดจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

9.1 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ทั้งนี้สหกรณ์กำหนดให้ทำสัญญาจ้างในวันที่ 20 กันยายน 2566 และเริ่มปฏิบัติงานที่ในวันที่ 2 ตุลาคม 2566

9.2 ผู้ได้รับการจ้างจะได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ดังนี้

9.2.1 มีสิทธิได้รับการปรับตำแหน่ง และการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ตลอดจนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2564 รวมทั้ง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผู้ได้รับการจ้าง ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า ทั้งนี้การพิจารณาให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการ

9.2.2 ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน สหกรณ์จะทำการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สหกรณ์กำหนด หากไม่ผ่านการประเมินผล และสหกรณ์สั่งระงับการบรรจุแต่งตั้ง ให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สั่งระงับสัญญา

ในกรณีที่ได้ทดลองปฏิบัติงานครบกำหนด 6 เดือนแล้วยังไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ให้ถือว่าทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่าน และสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด เว้นแต่สหกรณ์จะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

/10. ในกรณีที่...

10. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไป หรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรที่จะดำรงตำแหน่งที่เปิดรับ หรือไม่มีผู้สมัครตามประกาศ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครและประกาศรับสมัครใหม่ เมื่อใดก็ได้ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้สมัครต้องยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการและคำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566

พันตำรวจเอก



(สุริเดช วรรณสุทธิ)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด

เอกสารแนบท้ายประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี/การเงิน

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.1 ช่วยปฏิบัติหน้าที่ของเหรียญหรือกรรมการดำเนินการซึ่งได้มอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์

1.2 รับผิดชอบการเบิกถอนเงินจากธนาคารเพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจการของสหกรณ์ทุกประเภท

1.3 รับผิดชอบการรับ-จ่าย เก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ประจำวัน รวบรวมเอกสารการรับ-จ่าย เงินของสหกรณ์ เพื่อมอบให้เจ้าหน้าที่บัญชีเพื่อบันทึกในสมุดเงินสด และเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภททั่วไปตลอดจนบัญชีย่อยต่าง ๆ ตามระบบบัญชีสหกรณ์ให้ครบถ้วน

1.4 จัดทำรายการรับ-จ่ายเงินของสหกรณ์ให้ถูกต้องเพื่อการตรวจสอบ

1.5 จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของสหกรณ์ เช่น สลิปหลักฐาน, เจ้าหนี้ ให้เกิดความถูกต้องและเรียบร้อยเสมอ

1.6 เมื่อสิ้นวันทำการให้นำสมุดบัญชีเงินสด เงินฝากธนาคาร พร้อมเอกสารหลักฐานใบสำคัญรับ-จ่ายเงินประจำวันของสหกรณ์นำเสนอต่อเหรียญและผู้จัดการสหกรณ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

1.7 จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการขอกู้เงินจากสถาบันการเงินให้ครบถ้วนสมบูรณ์

1.8 เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายการขอเบิกเงินสหกรณ์ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย เสร็จแล้วรายงานผลการเบิกจ่ายเสนอประธานกรรมการทราบ

1.9 รับผิดชอบการเก็บรักษาเช็ค ตัวแลกเงิน เอกสารแทนตัวเงิน ดวงตราสหกรณ์ รวมทั้งเก็บรักษาฎีกาบัญชีของสหกรณ์ให้อยู่ในความปลอดภัย และควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่การเงินควบคู่อีกหน้าที่หนึ่ง

1.10 เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามในใบเสร็จรับเงินและการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับรายการในสมุดคู่บัญชีของสมาชิกสหกรณ์ฯ

1.11 เป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินพิเศษ และใบเสร็จรับเงินประจำเดือนของสมาชิกสหกรณ์

/1.12 ควบคุมกำกับดูแล...

1.12 ควบคุมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์สหกรณ์ในการบันทึก รับสมัครสมาชิก การโอนย้ายหน่วยของสมาชิก การบันทึกการลาออกจากสมาชิก การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการ ส่งชำระค่าหุ้น การแก้ไขการส่งชำระหนี้เงินกู้เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลประมวลผลประจำเดือน ในโปรแกรม คอมพิวเตอร์ หลังจากทีเจ้าหน้าที่หน่วยได้บันทึกข้อมูลเงินกู้ประเภทต่าง ๆ เพื่อบอกรายการหักเงินประจำ เดือน และแก้ไขข้อมูลสมาชิกให้ถูกต้องก่อนการออกไปเสร็จรับเงินประจำเดือนให้กับสมาชิก

1.13 ควบคุมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สหกรณ์ การดำเนินการจัดเก็บสำรองข้อมูลของโปรแกรมสหกรณ์ไว้ในที่ปลอดภัย และดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ใน สภาพเรียบร้อยสามารถใช้งานได้

1.14 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

3. ความรู้ความสามารถ

3.1 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

3.2 ความรู้ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์

3.3 ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง

เอกสารแนบท้ายประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วย/เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

9.1 หน่วยสมาชิกต่างจังหวัด โดยมีหน้าที่รับชำระเงินที่สมาชิกส่งมาชำระหนี้ และออกใบเสร็จรับเงินส่งให้สมาชิกตามหน่วยที่สังกัดอยู่ พร้อมทั้งทำหนังสือและตารางแจ้งการชำระหนี้รายเดือนให้สังกัดใหม่ของสมาชิกที่ย้ายไปนำส่งเงินเพื่อชำระหนี้

9.2 หักเงินได้รายเดือนของข้าราชการตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด ส่งชำระค่าหุ้นและหนี้ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

9.3 มีหน้าที่รับเช็คชำระหนี้ของสมาชิกในสังกัดเพื่อเข้าฝากในบัญชีของสหกรณ์ และมีหน้าที่นำเช็คของสมาชิกที่ได้รับอนุมัติการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ไปโอนชำระหนี้ผ่านธนาคารให้แก่สหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

9.4 จัดทำบัญชีรายละเอียดหักเงินส่งชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ต่างจังหวัด

9.5 มีหน้าที่เบิกเงินสดจากธนาคาร, นำเงินสด-ตั๋วแลกเงิน-เช็ค เพื่อนำฝากเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์

9.6 เป็นผู้รับผิดชอบบำรุงรักษาโปรแกรมฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์สหกรณ์ การดำเนินการจัดเก็บสำรองข้อมูลของโปรแกรมสหกรณ์ไว้ในที่ปลอดภัย และดูแลอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสามารถใช้งานได้

9.7 เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลงานสารสนเทศสหกรณ์ การจัดทำ การดูแล การบันทึกข้อมูลเว็บไซต์ และแอปพลิเคชันของสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบันทุกสัปดาห์ การดูแลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-MAIL การจัดทำหนังสือ จดหมายข่าว พังการปฏิบัติงานคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ประกาศสหกรณ์ การจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบในโอกาสต่าง ๆ

9.8 มีหน้าที่โอนเงินกู้สามัญสมาชิกผ่านบัญชีสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติให้แต่ละเดือน และโอนเงินกู้ฉุกเฉินของสมาชิกเข้าบัญชีของสมาชิกในแต่ละวันทำการ มีหน้าที่โอนเงินชำระหนี้รายของสมาชิกที่ได้รับอนุมัติการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ไปโอนชำระหนี้ผ่านธนาคารให้แก่สหกรณ์ที่เกี่ยวข้องและมีหน้าที่เป็นผู้จัดทำรายงานการขอเบิก จ่ายเงินผ่านระบบการโอนของ Krungthai Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย เสร็จแล้วรายงานการเบิกจ่ายผ่านระบบเพื่อเสนอประธานกรรมการทราบ

9.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์สหกรณ์ สาขาการบัญชี สาขาการจัดการทั่วไป

/3. ความรู้ความสามารถ...

3. ความรู้ความสามารถ

- 3.1 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- 3.2 ความรู้ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์
- 3.3 ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง
